

**Инструкция по генерации  
электронных подписей (ЭП)  
в ПО "БИФИТ"**

# Содержание

Подготовка к установке .....	3
Установка плагина VIFIT .....	3
Создание ЭП на Рутокене ЭЦП 2.0 .....	6
Создание ЭП «Файловый ключ» .....	8
Создание Облачной ЭП .....	11
Отправка сертификата ЭП .....	13
Вход .....	14

Ссылка для входа на сайт ДБО <https://ibank.united.ru/>

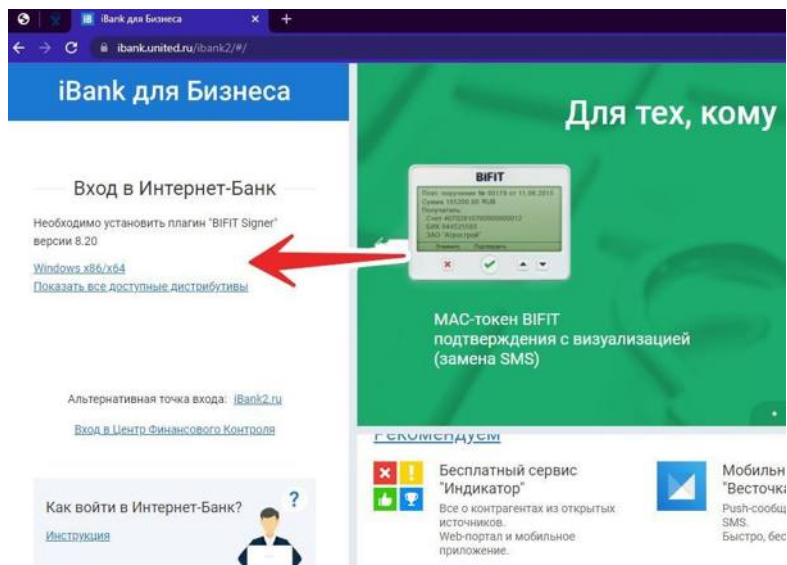
Телефон техподдержки 8 (391) 277-96-34, добавочный 1

Email: [dbo@united.ru](mailto:dbo@united.ru)

## 1. Подготовка к установке<sup>1</sup>

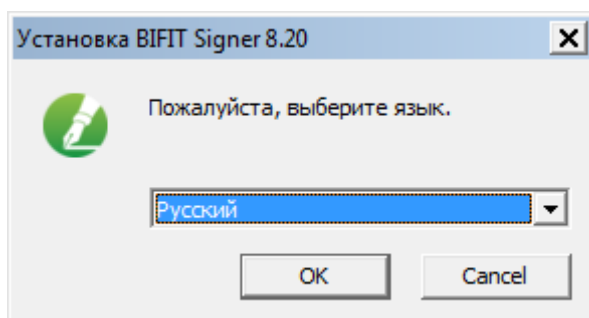
1.1 Для работы в ДБО рекомендуем использовать браузер Google Chrome.

1.2 Необходимо скачать плагин `bifit_signer.exe` при первом запуске ДБО



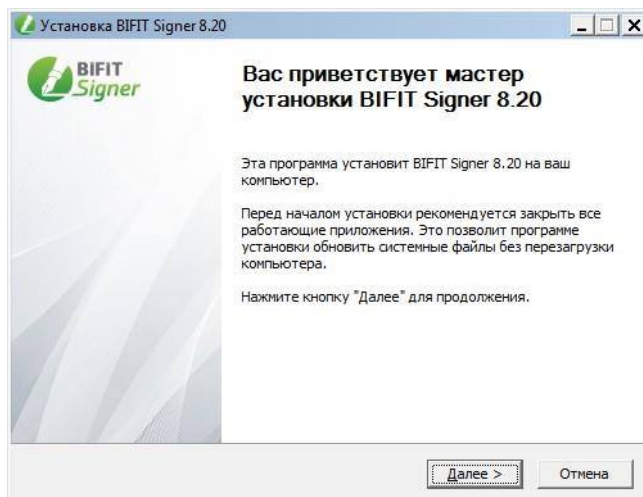
## 2. Установка плагина BIFIT<sup>1</sup>

2.1 Запустить `bifit_signer.exe`, произвести его установку.

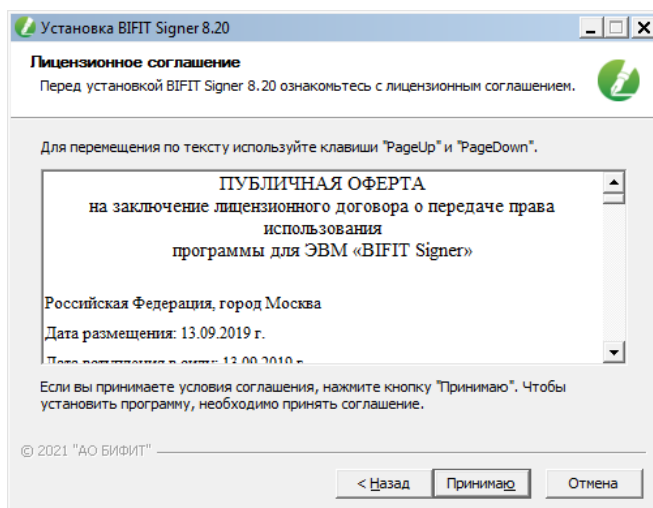


<sup>1</sup> - Подготовка и установка ДБО для всех версий ( Мобильной и Стандартной).

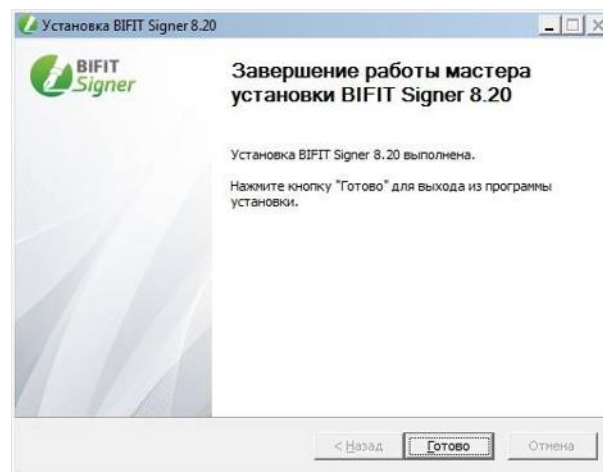
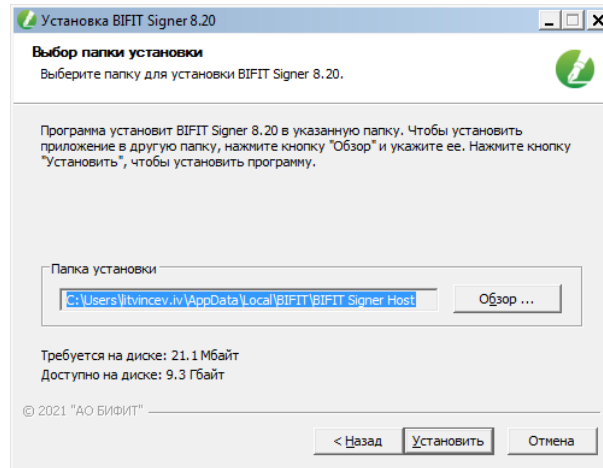
2.2 Для продолжения нажмите «Далее»



2.3 Ознакомиться с лицензионным соглашением и нажать «Принимаю»



## 2.4 Произвести установку

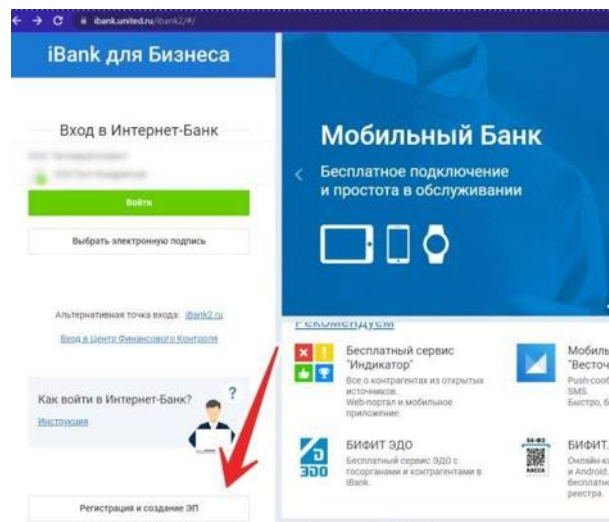


### 3. Создание ЭП<sup>2</sup> «Рутокен ЭЦП 2.0»

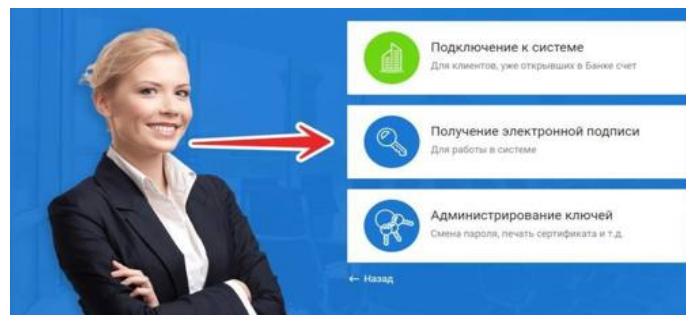
**Примечание:**

Рутокен ЭЦП 2.0 – это аппаратное устройство с неизвлекаемым контейнером для ЭП.

3.1 Для создания ЭП необходимо нажать «Регистрация и создание ЭП»



3.2 «Получение электронной подписи»



3.3 Заполняем данные для ЭП и нажимаем «Вперед»

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 1 из 6

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Тип:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Документ, удостоверяющий личность:

Тип:

Серия:  Номер:

Дата выдачи:  Код подразделения:

Кем выдан:

<sup>2</sup> – Создание ЭП для всех версий ( Мобильной и Стандартной).

### 3.4 Тип хранилища для подписи выбираем «Аппаратное устройство» (Рутокен)

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 2 из 6

**Электронная подпись должна быть добавлена в хранилище.**  
В одном хранилище может содержаться несколько ЭП.  
Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство

Рутокен ЭЦП 2.0 (0022151440)

### 3.5 Вводим имя ключа. Может быть произвольным.

Регистрация новых ключей ЭП


Шаг 3 из 6

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее шести символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа

### 3.6 Задаем пин-код для Токена.


BIFIT Signer

 Введите PIN-код для хранилища ключей:  
Рутокен ЭЦП 2.0 (0022151440)

PIN-код:

### 3.7 Далее задаем пароль для самой подписи. Он же будет использоваться при входе в банк-клиент

BIFIT Signer

 Введите пароль для доступа к ключу:  
ИП Иванов 1

Новый пароль:

Подтвердите пароль:

### 3.8 Обязательно сохраните сертификат путем нажатия кнопки «Сохранить сертификат» в нижней части экрана.

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 5 из 6

Для выпуска сертификата предоставьте в Банк:

- распечатанное Заявление на выпуск сертификата;
- оригинал удостоверения личности или нотариально заверенную копию;
- оригинал документа, подтверждающего право пребывания в РФ (только для нерезидентов).

Идентификатор ключа проверки ЭП

Распечатать сертификат

Заполнить сертификат ключа проверки ЭП реквизитами организации из другого ключа

Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП

[Сохранить сертификат](#)

[Вперед](#)

### 3.9 Для завершения процедуры генерации ЭП нажмите кнопку «Завершить»

Регистрация новых ключей ЭП

Предварительная регистрация ключа ЭП и ключа проверки ЭП успешно завершена!

Для регистрации ключа ЭП и ключа проверки ЭП необходимо предъявить банковскому Администратору распечатанный и заверенный Сертификат ключа проверки ЭП клиента. Носитель с ключом ЭП в банк носить не надо! Администратор найдет в системе информацию о ключе проверки ЭП, сверит ее с распечатанным Сертификатом. Если все верно - Администратор окончательно регистрирует ключ ЭП и ключ проверки ЭП.

[Назад](#) [Завершить](#)

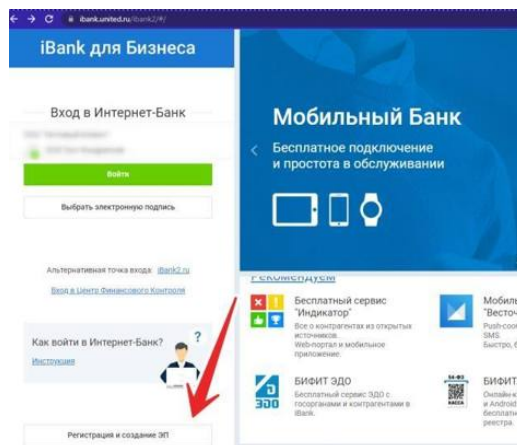
### 3.10 Выполнить пункт 6.

## 4. Создание ЭП «Файловый ключ»

#### **Примечание:**

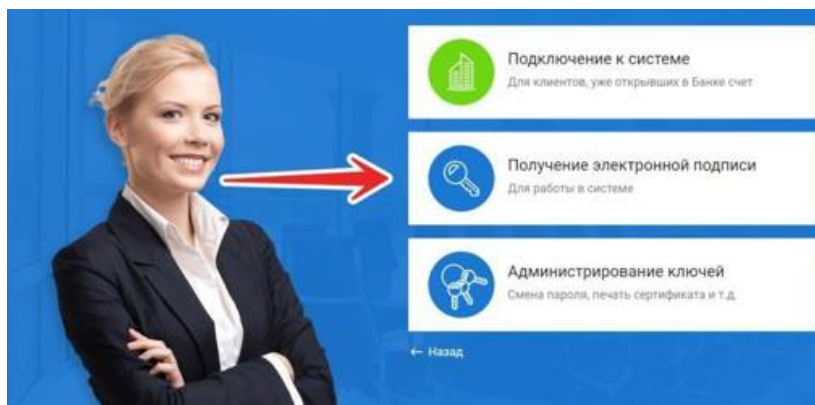
В отличии от аппаратного устройства (Рутокен ЭЦП 2.0) данный способ подразумевает, что ключ хранится локально у вас на компьютере.

### 4.1 Для создания ЭП необходимо нажать «Регистрация и создание ЭП»





## 4.2 «Получение электронной подписи»



## 4.3 Заполняем данные для ЭП и нажимаем «Вперед»

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 1 из 6

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Тип: Индивидуальный предприниматель

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Должность: ИП

Документ, удостоверяющий личность.

Тип: Паспорт гражданина РФ

Серия: 1212      Номер: 121212

Дата выдачи: 12.12.1997      Код подразделения: 132456

Кем выдан: Отделом УФМС

Вперед

## 4.4 Тип хранилища для подписи выбираем «Файловый ключ» (Ключ на диске) и нажать кнопку «Выбрать»

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 2 из 6

**Электронная подпись должна быть добавлена в хранилище.**  
В одном хранилище может содержаться несколько ЭП.

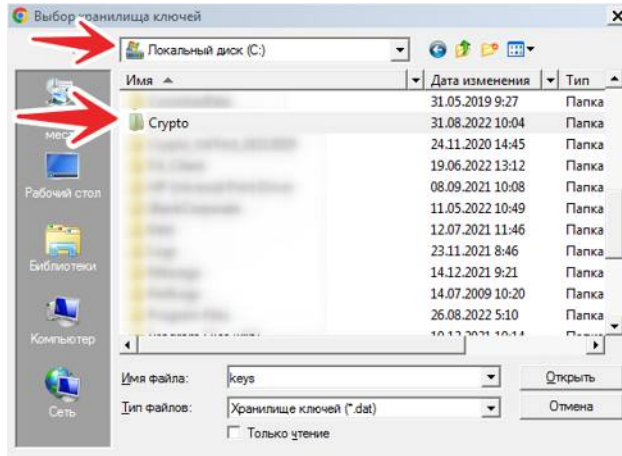
Если хранилище не существует, будет создано новое.

Файловый ключ

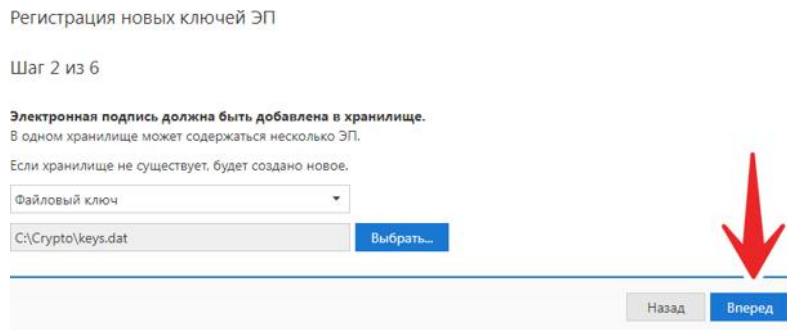
Выбрать...

Назад      Вперед

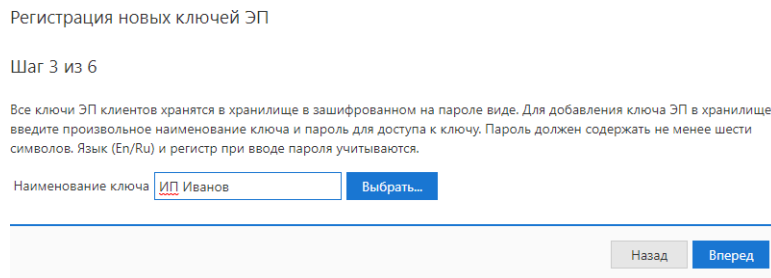
4.5 В каталоге диска (C:) **создаем папку** «Сгурто» и выбираем ее. По этому пути будет храниться ваша ЭП.



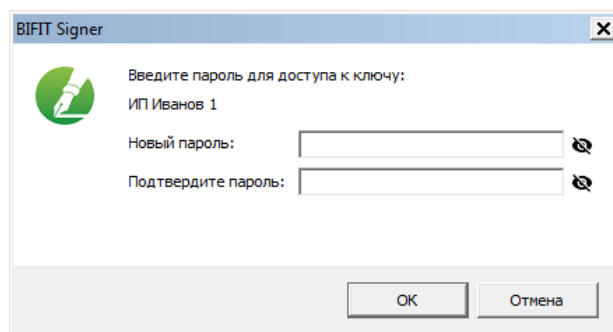
4.6 Нажимаем кнопку «Вперед»



4.7 На этом шаге задаем имя ключу. Может быть произвольным. Это имя необходимо будет выбрать при входе в Банк-Клиент



4.8 Необходимо придумать пароль для подписи. Он же будет использоваться при входе в Банк-клиент.



4.9 Обязательно сохраните сертификат путем нажатия кнопки «Сохранить сертификат» в нижней части экрана.

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 5 из 6

Для выпуска сертификата предоставьте в Банк:

- распечатанное Заявление на выпуск сертификата;
- оригинал удостоверения личности или нотариально заверенную копию;
- оригинал документа, подтверждающего право пребывания в РФ (только для нерезидентов).

Идентификатор ключа проверки ЭП 166184239352350

Распечатать сертификат

Заполнить сертификат ключа проверки ЭП реквизитами организации из другого ключа

Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП

Сохранить сертификат

Вперед

4.10 Для завершения процедуры генерации ЭП нажмите кнопку «Завершить»

Регистрация новых ключей ЭП

Предварительная регистрация ключа ЭП и ключа проверки ЭП успешно завершена!

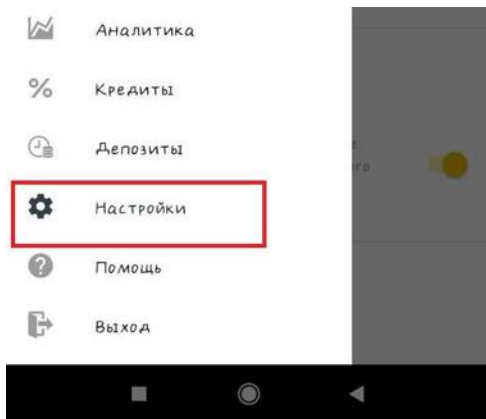
Для регистрации ключа ЭП и ключа проверки ЭП необходимо предъявить банковскому Администратору распечатанный и заверенный Сертификат ключа проверки ЭП клиента. Носитель с ключом ЭП в банк возить не надо! Администратор найдет в системе информацию о ключе проверки ЭП, сверит ее с распечатанным Сертификатом. Если все верно - Администратор окончательно зарегистрирует ключ ЭП и ключ проверки ЭП.

Назад Завершить

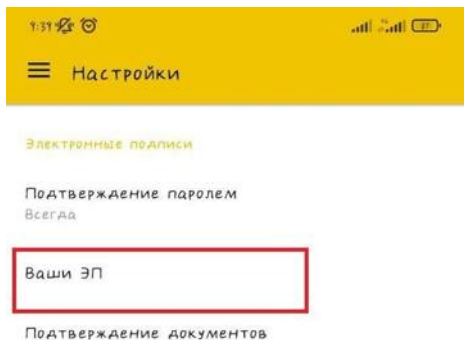
4.11 Выполнить пункт 6.

## 5. Создание облачной ЭП

5.1 Переходим в меню «Настройки»



5.2 Переходим «Ваши ЭП»



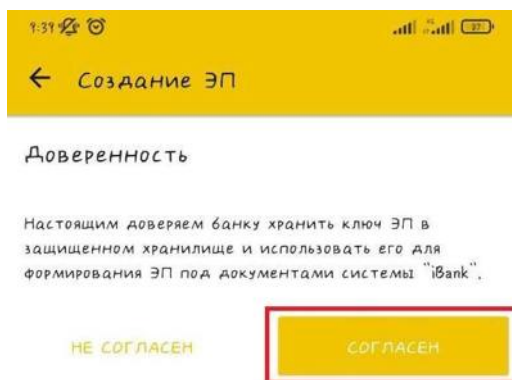
5.3 В правом нижнем углу экрана жмем по кнопке



5.4 Проверяем корректность заполненного заявления и нажимаем «Данные верны»



5.5 Для продолжения необходимо дать согласие банку на хранение ключа ЭП на стороне банка.



5.6 Для продолжения регистрации скачайте заявление, распечатайте в двух экземплярах, заполните и предоставьте в отделение банка.



5.7 Заходим в БИФИТ используя действующую подпись на Токене или с использованием «Файлового ключа». В меню слева выбираем «Электронные подписи». Переходим по кнопке «подробнее» в запросе на ЭП и подписываем действующим ключом.

The screenshot shows the iBank для Бизнеса interface. On the left, the 'Электронные подписи' menu is highlighted. The main area displays 'На подтверждении или активации' with a card for 'Иванов Иван Иванович' that 'Требуется подтверждения' and a 'Подробнее' link. Below it, 'Действующие' certificates are listed, including 'облачная' (valid until 22.08.2024) and 'DSS3' (valid until 21.08.2024). On the right, the 'Запрос на получение ЭП' screen is shown, featuring a 'Подписать' button highlighted with a red arrow. The screen displays details for the bank 'КРАСН.Ф-Л АО АИКБ "ЕНИСЕЙСК.ОБЪЕДИНЕННЫЙ БАНК" г. Красноярск', the owner 'Иванов Иван Иванович', and passport information.

5.8 Выполнить пункт 6.

## 6. Отправка сертификата ЭП.

6.1 Существует 3 способа передачи сертификата ЭП в банк:

1. Через предыдущую версию Клиент-Банка (см. пункт 6.2);
2. Путем отправки письма с вложением через электронную почту на адрес [dbo@united.ru](mailto:dbo@united.ru);
3. Распечатать в двух экземплярах, заполнить и отнести в отделение банка.

Процедура регистрации занимает от 1 до 4 рабочих часов с момента предоставления сертификата.

### Отправка через ДБО BS-client

6.2 В Банк-Клиенте перейти на вкладку «Документы» → «Произвольные документы в банк» → «Создать».

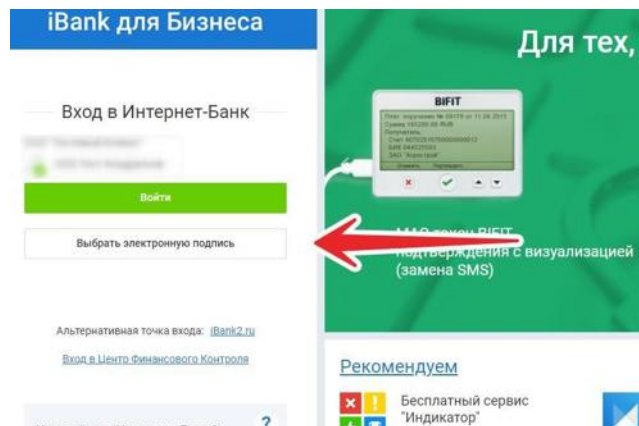
The screenshot shows the BS-client interface. The 'Документы' menu is expanded, and the 'Произвольные документы в банк' section is highlighted with a red arrow and the number 1. Below it, the 'Создать' button is highlighted with a red arrow and the number 2. The 'Создать' button is further highlighted with a red arrow and the number 3. The interface also shows a list of document types and their counts, such as 'Импортированные: 1', 'Новые: 149', 'Подписанные: 0', 'В обработке: 5', 'Отказанные: 371', and 'Завершенные: 376'.

1. В теме письма необходимо прописать «Переход на новый БК. Регистрация ключа ЭП»;
2. Нажать кнопку «Присоединить новый Файл»;
3. Выбираем сертификат ключа который ранее сохранили при генерации ключа в пункте 4.9 или 3.8;
4. Отправляем документ в банк с вложением, процедура регенерации занимает от 1 до 4 часов.

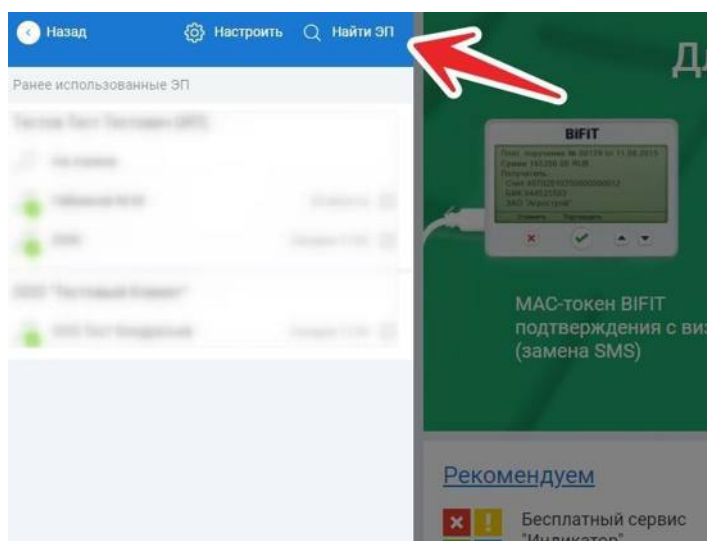
The screenshot shows a web interface for creating a document. At the top, there is a blue header with icons for document operations. Below it, a form titled "Новый произвольный документ" (New arbitrary document) is displayed. The form includes fields for document number (No: 2), date (28.10.2022), type (Письмо), and subject (Переход на новый БК. Регистрация ключа ЭП.). Below the form is a section for attaching files, with a button labeled "Присоединить новый файл" (Attach new file) highlighted by a red arrow labeled '2'. Another red arrow labeled '3' points to the file selection area. A red arrow labeled '1' points to the subject field, and a red arrow labeled '4' points to the document icon in the top header.

## 7. Вход в банк-клиент

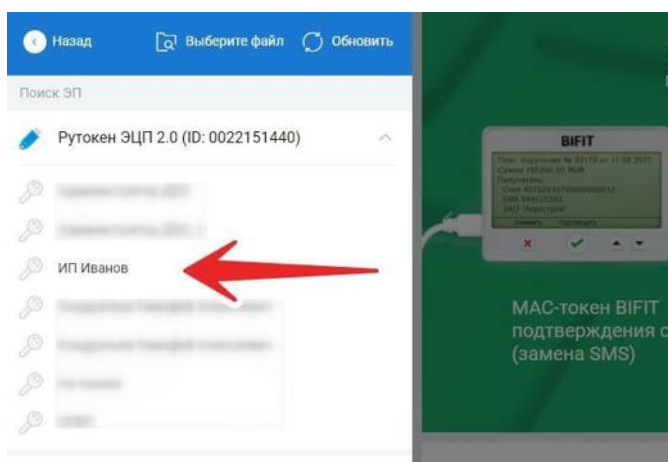
- 7.1 Для входа используйте ссылку <https://ibank.united.ru/> Далее пункт «Выбрать электронную подпись»



7.2 Выбираем ранее созданный ключ, для этого нажимаем «Найти ЭП»



7.2 Находим ЭП по названию, которое вы придумали в пункте 3.4.  
Если способ работы был выбран через «Файловый ключ», то указываем путь к ключу из пункта 4.5



7.4 Вводим пароль, который вы придумали в пункте 3.7

